



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO L'AREA I.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DELL'AREA I

Nominato Segretario generale con Decreto Sindacale n. 10 del 14.06.2024 e incaricato della Dirigenza dell'Area I con Decreto Sindacale n. 50 del 25.11.2024;

- **Vista** la delibera G.C. n. 43 del 26.02.2025, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2026-2027, che prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo amministrativo, da destinare all'Area I;
- **Visti** gli artt. n. 30 comma 1 e 2 bis e n. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- In esecuzione della determina adottata dal Dirigente dell'Area I n. 93 del 27.02.2025;

RENDE NOTO

che sono state attivate le procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Funzionario con profilo amministrativo.

La mobilità riguarda i posti vacanti presso **l'Area I - Uffici Affari Legali e Personale**.

La procedura di verifica di eventuali necessità di ricollocamento del personale in disponibilità previste dagli articoli 34 e 34/bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni è già stata espletata con esito negativo.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione del medesimo comparto (regione e autonomie locali) aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oppure essere dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadramento professionale corrispondente a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015;
- Avere superato il periodo di prova;
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio triennali di cui al DM n. 270/2004 - determinazione delle classi delle lauree universitarie o titolo equipollente:

-L 14 scienze dei servizi giuridici;

-L 16 scienze della amministrazione o dell'organizzazione;

-L 33 scienze economiche;

L 36 scienze politiche;

-L 41 statistica.

oppure: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;

oppure: laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti presso istituzioni scolastiche estere saranno considerati validi se dichiarati equipollenti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuti automaticamente equipollenti in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (prima dell'assunzione il Datore di Lavoro sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimenti nei ruoli del Comune di Andora.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del 14.03.2025**, pena l'esclusione dalla selezione (fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge).

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da:

- caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, di qualunque cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, oppure comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 ed allegano i documenti di seguito indicati. Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali necessarie comunicazioni personali.

Il presente bando è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web istituzionale del Comune di Andora, raggiungibile all'indirizzo www.comune.andora.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità, a pena di esclusione;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dall'interessato, a pena di esclusione;
- c) **nulla osta** alla mobilità, se necessario ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001; il nulla osta potrà essere consegnato anche successivamente nel rispetto dei termini indicati all'art. 5.

ART. 3 - PROVA, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

La selezione consisterà in un colloquio attitudinale in cui si verificherà il possesso di conoscenze e competenze professionali relative alle attività e alle materie inerenti il posto da ricoprire e in particolare:

- Diritto amministrativo, con riferimento, in particolare, all'Ordinamento amministrativo e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

- Nozioni di normativa relativa alla contabilità armonizzata (DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, - Regolamento UE 2016/679);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Il colloquio si svolgerà presso la **sede comunale, Via Cavour 94** il giorno **18 MARZO 2025** a partire **dalle ore 10.00.**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPa e sul sito web istituzionale del Comune di Andora, nella sezione *Amministrazione trasparente* alla voce *Bandi di concorso*.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo di cui all'art. 2 del presente avviso, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

Le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPa hanno valenza di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Eventuali comunicazioni personali che si rendessero necessarie saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio a disposizione della Commissione è così suddiviso:

- Curriculum professionale **punti 10**
- Colloquio **punti 30**

Il punteggio al curriculum sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|---|--------------------|
| a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti 5,00 |
| b) provenienza da altri Enti Locali: | punti 2,50 |
| c) titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto da ricoprire: | punti 2,50. |

Conseguiranno l'idoneità solo i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it

ART. 5 - GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.

Ove richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 il nulla osta definitivo alla mobilità dovrà essere consegnato entro le tempistiche richieste dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere con l'assunzione.

ART. 6 - NORMATIVA DI RICHIAMO

Nell'espletamento della procedura selettiva si assicura l'osservanza della norme contenute nel D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Andora, lì 28.02.2025



Il Segretario generale
Dirigente Area I
Dott.ssa *Mariacristina Torre*

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244

Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – pec: protocollo@cert.comunediandora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it